

Exempel på strategier för att understödja tidig problemlösning

Arbeta med ett tema i taget. Läs igenom exemplen på strategier och sätt ett kryss i rutan för de strategier ni redan använder er av och är nöjda med. Överväg sedan om någon/några av de andra strategierna borde införas hos er. Kanske får ni också bra idéer som inte finns med på detta blad. Skriv in de åtgärdsförslag ni vill jobba med på arbetsbladet ”Strategier för att bygga en robust samarbetskultur – åtgärdsförslag”, bilaga 6.4.

Ledarskap

- beskrivning av chefers ansvar för arbetsrelationer och konflikthantering
- rutin för uppföljning av chefers arbetsituation, till exempel vad gäller arbetsbelastning
- rutin för uppföljning av chefers ansvar för arbetsrelationer och konflikthantering
- återkommande fortbildning (konfliktkunskap, personlig utveckling, kommunikation, problemlösning, gränssättning, grupper utveckling och effektiva möten)
- enskild handledning
- möten för kollegialt stöd och erfarenhetsutbyte.

Medarbetarskap

- klarhet om verksamhetens övergripande mål och sammanhang
- tydlighet kring åtaganden och förväntningar
- lönekriterier med samarbetsmål
- rutin för uppföljning av medarbetares arbetsituation
- regelbunden individuell återkoppling
- välfungerande medarbetarsamtal
- återkommande fortbildning i samarbetsfärdigheter (samarbetsinriktad kommunikation, återkoppling, problemlösning, personlighetspsykologi, medarbetarskap och konflikthantering)
- handledning i grupp.

Forum för dialog och problemlösning

- regelbundna arbetsplatsträffar
- korta morgon- eller veckomöten
- korta regelbundna samtal mellan chef och medarbetare

- samordningsmöten
- regelbundna möten för översyn av arbetsorganisationen
- fokusröten
- medarbetarsamtal
- handledning i grupp
- informella tillfällen att träffas, prata och lösa problem
- utbildning av chefer i effektiva och kreativa mötesformer
- utvärderingsrutin för möten.

Kultur

- värdegrundsarbete
- rutin för översyn av samarbetskulturen
- handlingsplan för utveckling av den psykosociala arbetsmiljön
- återkommande gemensam fortbildning i samarbetsfärdigheter
- handledning i grupp
- aktiviteter som främjar goda relationer och god stämning.

Organisation

- tydlighet kring mål och arbetsorganisation, till exempel roller, ansvar och befogenheter
- rutin för översyn av arbetsorganisationen, som en del av systematiskt arbetsmiljöarbete
- riktlinjer och procedurer för hantering av förutsägbara konfliktfrågor
- samarbets- och konflikthanteringspolicy
- riktlinjer och rutiner för fall av kränkande särbehandling, sexuella trakasserier och diskriminering.